

Umzugscheckliste für einen problemlosen Umzug

Aufgabe	Erledigt	Fälligkeitsdatum	Notizen
1. Mietvertrag kündigen	<input type="checkbox"/>		
Fristen prüfen und schriftliche Bestätigung einholen	<input type="checkbox"/>		
Kündigungsfrist im alten Mietvertrag kontrollieren	<input type="checkbox"/>		
Nachmieter suchen, falls erforderlich	<input type="checkbox"/>		
2. Umzugsurlaub beantragen	<input type="checkbox"/>		
Sonderurlaub beim Arbeitgeber rechtzeitig beantragen	<input type="checkbox"/>		
Überstunden oder Resturlaubstage nutzen	<input type="checkbox"/>		
3. Kindergarten und Schule ab- und anmelden	<input type="checkbox"/>		

Umzugscheckliste für einen problemlosen Umzug

Neue Kindergarten- und Schulplätze frühzeitig sichern	<input type="checkbox"/>		
Abmelde- und Anmeldeformulare einreichen	<input type="checkbox"/>		
4. Entrümpeln und Kartons packen	<input type="checkbox"/>		
Nicht mehr benötigte Gegenstände verkaufen, spenden oder entsorgen	<input type="checkbox"/>		
Verpackungsmaterial besorgen (Kartons, Klebeband, Luftpolsterfolie)	<input type="checkbox"/>		
5. Umzugsgut ausmessen und dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
Möbel und größere Gegenstände ausmessen	<input type="checkbox"/>		
Eine Liste aller Gegenstände für den Transport erstellen	<input type="checkbox"/>		

Umzugscheckliste für einen problemlosen Umzug

Zerbrechliche Gegenstände besonders kennzeichnen	<input type="checkbox"/>		
6. Transporter mieten oder Umzugsunternehmen beauftragen	<input type="checkbox"/>		
Angebote von Umzugsfirmen einholen und vergleichen	<input type="checkbox"/>		
Einen Transporter für den Umzugstag reservieren	<input type="checkbox"/>		
7. Umzugshelfer organisieren	<input type="checkbox"/>		
Freunde oder professionelle Umzugshelfer anfragen	<input type="checkbox"/>		
Helfer rechtzeitig über Datum und Uhrzeit informieren	<input type="checkbox"/>		
8. Verträge und Abos kündigen oder ummelden	<input type="checkbox"/>		

Umzugscheckliste für einen problemlosen Umzug

Telefon, Internet und Strom ummelden	<input type="checkbox"/>		
Zeitung, Fitnessstudio oder andere Abos aktualisieren	<input type="checkbox"/>		
9. Alte und neue Wohnung renovieren	<input type="checkbox"/>		
Alte Wohnung nach Mietvertrag renovieren	<input type="checkbox"/>		
Eventuelle Schäden in der neuen Wohnung beseitigen	<input type="checkbox"/>		
10. Nachsendeauftrag einrichten	<input type="checkbox"/>		
Post-Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post einrichten	<input type="checkbox"/>		
Wichtige Stellen wie Ämter und Banken informieren	<input type="checkbox"/>		

Umzugscheckliste für einen problemlosen Umzug

11. Aufpasser für Kleinkinder und Haustiere engagieren	<input type="checkbox"/>		
Freunde oder Familie um Betreuung bitten	<input type="checkbox"/>		
Eine stressfreie Umgebung für Kinder und Tiere schaffen	<input type="checkbox"/>		
12. Halteverbotszone anmelden	<input type="checkbox"/>		
Halteverbotszonen beantragen, wenn nötig	<input type="checkbox"/>		
Schilder rechtzeitig aufstellen lassen	<input type="checkbox"/>		
13. Wohnsitz bei Behörden, Banken und Versicherungen ummelden	<input type="checkbox"/>		
Einwohnermeldeamt und Finanzamt informieren	<input type="checkbox"/>		

Umzugscheckliste für einen problemlosen Umzug

Banken, Versicherungen und andere Dienstleister kontaktieren	<input type="checkbox"/>		
14. Neue Wohnung einrichten	<input type="checkbox"/>		
Möbelstellplan erstellen und priorisieren	<input type="checkbox"/>		
Anschluss für Strom, Wasser und Internet überprüfen	<input type="checkbox"/>		
15. Freunde und Geschäftspartner informieren	<input type="checkbox"/>		
Neue Adresse an Freunde, Familie und Arbeitgeber weitergeben	<input type="checkbox"/>		
Persönliche und geschäftliche Kontakte aktualisieren	<input type="checkbox"/>		